

Al Signor Sindaco
del Comune di GONNOSNO'

Richiesta N. _____
(Riservato all'ufficio)

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi.
(Accesso informale).

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente a _____
in _____

C H I E D E

di poter accedere al documento amministrativo mediante⁽¹⁾ _____ così individuabile:⁽²⁾ _____

ESTREMI DEL DOCUMENTO RICHIESTO	
Oggetto	
Intestatario	
Data	Prot. n. _____

ALTRI ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DOCUMENTO

All'uopo dichiara inoltre che l'interesse connesso all'oggetto della richiesta è comprovato da _____

e che non esistono controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti.

Esibisce documento d'identità personale _____ N. _____
rilasciato da _____ il _____

Esercita poteri rappresentativi conferiti da _____
sarà accompagnato da _____

Distinti saluti.

Lì, _____

IL RICHIEDENTE

(1) Estrazione di copia, presa visione, ecc.

(2) Compilare, in alternativa, una delle due sezioni sottostanti.

COMUNE DI GONNOSNO'

Richiesta N. _____

Accertato che non esistono controinteressati alla presente, si rilascia ricevuta della richiesta di accesso a documenti amministrativi n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.P.R. 12-4-2006, n. 184, presentato da _____

Lì, _____

IL RESPONSABILE